

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Planificación
Dependencia jerárquica	Jefe/a de Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar y articular el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional, utilizando instrumentos de gestión que aseguren un trabajo eficiente y conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer políticas y estrategias para el desarrollo físico institucional, alineadas con los lineamientos de la política general de la Universidad.
- Formular y presentar para aprobación el Plan de Desarrollo Físico y el Plan Maestro, orientados al crecimiento armónico de la infraestructura física universitaria.
- Elaborar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional, basados en las políticas, objetivos y estrategias de desarrollo de la Universidad, asegurando su articulación con el presupuesto institucional.
- Planificar el seguimiento, monitoreo y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo y del Plan Estratégico Institucional.
- Diseñar y proponer planes, programas y proyectos de desarrollo a corto, mediano y largo plazo, en concordancia con las políticas generales de desarrollo institucional.
- Participar en la planificación de los proyectos de inversión a corto, mediano y largo plazo.
- Participar activamente en la planificación y evaluación de proyectos de inversión en los distintos horizontes temporales.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar):
 Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o afines.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o afines.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																														
☐ Primaria																																
☐ Secundaria																																
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
☒ Universitaria		X																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o afines.																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Planeamiento Estratégico, conocimiento en Presupuesto por Resultados, conocimiento en Sistemas Administrativos SIAF, SEACE y SIGA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Especialización en Gestión y Administración Pública, Planeamiento Estratégico en la Gestión Pública, Gestión por Procesos, Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años en funciones similares y/o cargos.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año en analista o especialista.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

